

1. Rekisterin pitäjä	Nimi Tulli Osoite Käyntiosoite: Opastinsilta 12, 00520 Helsinki; Postiosoite: PL 512, 00101 HELSINKI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: kirjaamo(at)tulli.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tulliylitarkastaja Ilkka Laurikainen, tullilylitarkastaja Heli Leutonen Osoite Käyntiosoite: Opastinsilta 12, 00520 Helsinki; Postiosoite: PL 512, 00101 HELSINKI Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Sähköposti: ilkka.laurikainen(at)tulli.fi, heli.leutonen(at)tulli.fi
3. Rekisterin nimi	Tullin asiakaspalveluiden asiakastietorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Tietoja käytetään Tullin asiakas- ja sidosryhmätiedotukseen, asiakaskyselyiden lähettämiseen Tullin asiakkaille ja sidosryhmille, asiakassuhteiden ylläpitoon ja yhteydenottoihin, asiakkaiden laadun ja tullitoiminnan oikeellisuuden seurantaan sekä palvelutoiminnan kehittämiseen. (Henkilötietolain 8 §:n 1. momentin 5. kohta; Laki tullin hallinnosta (960/2012) 2 §, Hallintolaki (434/2003) 7 § ja 8 §.
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakastietorekisteriin voidaan tallentaa seuraavat tiedot toimijasta: yrityksen/organisaation nimi ja osoitetiedot, yhteyshenkilön/henkilöiden nimi ja yhteystiedot sekä mahdollinen rooli tullitoiminnassa. Lisäksi voidaan tallentaa asiakassuhteen aloittamiseksi/perustamiseksi, hoitamiseksi ja kehittämiseksi tarvittavat tiedot ja dokumentit asiakkaan hakemuksista, luvista, päätöksistä, tullitoiminnasta, käyttämistä tullipalveluista, yhteydenotoista, asiakastiedoista sekä asiakassuunnitelmista, -selvityksistä, -muistioista ja -lausunnoista. Asiakaspalvelun, palvelujen ja asiakassuhteen laadun seuraamiseksi ja kehittämiseksi rekisteriin tallennetaan myös asiakkailta vastaanotettua asiakaspalautetta, sekä tietoja asiakkaan lainsäädännön noudattamisen ja tullitoiminnan oikeellisuuden varmistamiseksi.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakastietorekisteriin tallennetaan asiakas- ja sidosryhmätietoja asiakkaan ilmoituksista, rekisteröinneistä, asiakastietojen päivityksistä, Tullin ilmoitus- ja raportointijärjestelmistä, asiakas- ja luparekistereistä, asiakaspalautejärjestelmästä, puhelin- ja kontaktienhallintajärjestelmästä (yhteydenotoista), Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, Suomen Asiakastieto Oy:n palvelusta sekä Tullin neuvonta-, palvelu- ja tarkastustoiminnasta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta muihin kuin tulliviranomaisen toimivaltaan kuuluviin käyttötarkoituksiin.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään Tullin kulunvalvonnalla suojatuissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakastietorekisteri on vain Tullilaitoksen käytössä, tallennettuna palvelimille/verkkolevyille. Tietojenkäsittelyoikeuksien hallinnan avulla valvotaan että tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.</p>